



## **Zapytanie ofertowe**

Dostawa wody dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.

## I. Zamawiający

### Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.

ul. Warszawska 109/111  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
NIP: 7732473948, REGON 101694645, KRS:0000491324  
tel.: (44) 723 75 71  
fax.: (44) 723 74 42  
www.mzktomaszow.pl

## II. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa na czas określony w zapytaniu ofertowym: 4 szt. dystrybutorów (bez funkcji grzania lub chłodzenia, na wysokim statywie) oraz wody nisko mineralizowanej w pojemnikach min. 18 l. (w ramach zamówienia podstawowego) oraz w ramach opcji (zamówienie dodatkowe).

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Zamówienie podstawowe** - dostawa 4 szt. dystrybutorów oraz sukcesywna dostawa wody nisko mineralizowanej w ilości do 8.000 l (wraz z odbiorem pustych pojemników po wodzie).
2. **Zamówienie z prawem opcji** - sukcesywna dostawa wody nisko mineralizowanej w ilości do 3.000 l (wraz z odbiorem pustych pojemników po wodzie). Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia podstawowego o ilość do 3.000 l wody po cenach zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie 4 m-cy od daty podpisania umowy.
3. Zamówienia będą składane sukcesywnie wg. zamówień cząstkowych (z wyłączeniem dystrybutorów, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z pierwszą dostawą).
4. Po zakończeniu umowy Wykonawca odbierze od zamawiającego dystrybutory oraz puste pojemniki po wodzie na własny koszt i ryzyko.
5. Woda musi posiadać odpowiednie atesty spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 31.03.2011 w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych. (DZ.U.2011 nr 85 poz.466).
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył wraz z podpisaniem umowy certyfikat bezpieczeństwa zdrowotnego HACCP dla dostarczanej wody.(załączniki nr2).
7. Dostarczona woda powinna posiadać następujące właściwości organoleptyczne: smak, zapach - neutralny, barwa przejrzysta, bez osadu na dnie butelki.
8. Woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową, ważne przez cały okres trwania umowy (załączniki nr 2).
9. Na zamieszczonych na butelkach etykietach winny znajdować się następujące informacje:
  - a) nazwa producenta /dostawcy wraz adresem,
  - b) nazwa produktu,
  - c) nazwa źródła z którego woda pochodzi wraz ze wskazaniem zawartości składników mineralnych.

10. Wykonawca dostarcza do każdej partii zamówionej wody aktualne atesty higieniczne lub dopuszczenia wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody (informacja umieszczona na butelce lub dostarczona oddzielnym dokumentem).
11. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą dostarczy dokument określający skład chemiczny uwzględniający % udział soli mineralnych zawartych w wodzie (np. karta charakterystyki).
12. Miejsce dostawy wody zgodne z aktualnym ww. adresem Zamawiającego.

#### **IV. Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy to 4 miesiące od daty jej podpisania.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz strony wszystkich załączników do oferty musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.
6. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Koszty opracowania, złożenia oferty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie posiadającej oznaczenie:

**„ Dostawa wody dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.”**

**Nie otwierać przed 03.06.2020 r. godz. 12.00”.**

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
2. Atesty HACCP i PZH (**załączniki nr 2**),
3. Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika),
4. Zaakceptowany wzór umowy (parafa na każdej stronie osób uprawnionych do złożenia oferty) - **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Krzysztof Maciejewski, tel. 505-416-005, e-mail: [zaopatrzenie@mzktomaszow.pl](mailto:zaopatrzenie@mzktomaszow.pl).

..

#### **VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę można składać osobiście w siedzibie MZK w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o. ul. Warszawska 109/111, Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 12 lub drogą listową na adres: Miejski Zakład

Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, w terminie do dnia 03.06.2020 r., do godz. 11.30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2020 r., godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111 w pokoju Nr 12.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest kwotą wymienioną w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). Wykonawca określi cenę w PLN (tj. złotych polskich), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
3. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu usługi, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

#### IX. Opis sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Poz.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt) - łączna cena ofertowa brutto	100%

2. Cena zostanie wyliczona przez oferenta zgodnie z „formularzem oferty” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Cena uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

#### X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o wyniku niniejszego postępowania, poprzez zamieszczenie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty poświadczające uprawnienia osób podpisujących umowę do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą są podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum lub spółka cywilna, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę odpowiednio konsorcjum lub spółki cywilnej zawierającej co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.
6. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony przez Zamawiającego.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy – **termin na podpisanie umowy wynosi 7 dni od chwili zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej** - Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  8. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w szczególności jeżeli:
    - a) nie została złożona żadna oferta,
    - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
    - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
  9. Niezależnie od powyższego, do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający może zamknąć to postępowanie bez zawarcia umowy bez podania przyczyn.
  10. Zamawiający nie będzie poddawał ocenie ofert:
    - a) podpisanych przez nieuprawnioną osobę,
    - b) kiedy oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego po terminie składania ofert.
  11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
    - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
    - c) wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Pozostałe informacje**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.

### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz oferty – (załącznik nr 1);
2. Posiadane atesty HACCP i PZH na dostarczaną wodę (załączniki nr 2);
3. Wzór Umowy (załącznik nr 3).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. - e-mail: [iod@mzktomaszow.pl](mailto:iod@mzktomaszow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(Kierownik Zamawiającego)