



## **Zapytanie ofertowe**

na: „ Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w czystości autobusów, biur oraz innych pomieszczeń Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim w roku 2020”

Znak sprawy 7/6/2019

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP 7732473948

REGON 101694645

## I. Zamawiający

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.

ul. Warszawska 109/111

97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP: 7732473948, REGON 101694645, KRS:0000491324

tel.: (44) 723 75 71

fax.: (44) 723 74 42

e-mail: zaopatrzenie@mzktomaszow.pl

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na zasadach określonych art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 - zamówienie sektorowe poniżej 443.000 euro, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2018 r. Dz. U. poz. 1986 z późn. zm.) – dalej zwanej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty pod rygorem ich odrzucenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu przewidziane w zapytaniu ofertowym .

## III. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi sprzątanania :

### 1. Autobusów Zamawiającego:

Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego codzienne zlecenie sprzątanania autobusów. Zlecenie wystawia dyspozytor wyszczególniając w nim autobusy i zakres ich sprzątanania. Zamawiający planuje wykonanie sprzątań w 3 zakresach: sprzątananie codzienne (podstawowe), sprzątananie rozszerzone, sprzątananie kompleksowe. Zakres, częstotliwość oraz liczbę szacowanych zleceń sprzątanania autobusów określa **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

### 2. Pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym.

Wykonawca wykonuje usługę sprzątanania pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz sanitarnych w biurowcu. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnię oraz rodzaj powierzchni do sprzątanania w budynku administracyjno – biurowym określa **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

### 3. Pomieszczeń budynku Stacji Obsługi.

Wykonawca wykonuje usługę sprzątanania pomieszczeń technicznych, socjalnych i biurowych stacji obsługi i napraw pojazdów, hali SKP, myjni. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnię oraz rodzaj powierzchni do sprzątanania w budynku Stacji Obsługi określa **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

### 4. Pomieszczeń budynku portierni / Strefy Płatnego Parkowania (SPP).

Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątanania w budynku portierni/Strefy Płatnego Parkowania określa **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.



## Wymagania dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie środki techniczne (sprzęt, urządzenia i narzędzia), chemiczne, pielęgnacyjne, odpowiednie do czyszczonych i konserwowanych powierzchni oraz wymienione środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, środki dezynfekujące, kostki WC, itp.) niezbędne do świadczenia usługi oraz bieżącego ich uzupełniania w sanitariatach. Środki te muszą być dopuszczone do obrotu handlowego.

### **Wykaz środków czystości i higienicznych do wyposażenia pomieszczeń sanitarnych:**

Mola papier toaletowy Classic.

Mola papier toaletowy Magnolia

Papier toaletowy Jumbo SP-5 (szerokość 8 cm)

Mydło w płynie uniwersalne .

Kostki toaletowe w zawieszkach wraz z zapasem.

Worki na śmieci 35 l, 60 l i 120 l., do segregacji worki odpowiedniego koloru.

Płyny do odkażania sanitariatów np. Domestos.

- a) Używane środki, nie mogą powodować wzajemnych interakcji i muszą pochodzić z linii środków profesjonalnych. Wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają zgody Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania listę środków chemicznych, materiałów. Wykonawca całość prac określonych niniejszą umową wykonywać będzie przy użyciu sprzętu określonego w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego (do umowy) oraz środków, o których mowa w ust. 1 powyżej;
  - b) Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz posiadające dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP (np.: certyfikaty, świadectwa, karty charakterystyki). Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia na stosowane środki czystości odpowiednio następujących dokumentów:
    - dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikatu CE, deklaracji zgodności lub wpisu do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
    - dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych,
    - dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenia na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
    - dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenia produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
    - dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, Karty Charakterystyki dla preparatów dla nich wymaganych muszą być dostępne na obiekcie obsługiwanym.
  - c) Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez pracowników Wykonawcy muszą być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić lub zarysować;
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych i innych materiałów używanych przez pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga od oferenta złożenia wizyty w siedzibie zamawiającego w celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem oferty.

*Megin*

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania doświadczenia w prowadzeniu określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń w obiektach biurowych/technicznych o wartości min. 70.000 zł brutto.

Celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego oraz załączyć poświadczenia/referencje potwierdzające realizację usług wskazanych w wykazie.

b) zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje następującym sprzętem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia:

- szorowarka do dużych powierzchni - szt. 1,
- odkurzacz z filtrem wodnym – szt. 2,
- profesjonalne urządzenie umożliwiający czyszczenie powierzchni wnętrza autobusu parą – szt. 1,
- myjka ciśnieniowa z przystawką do mycia powierzchni pionowych (np. ścian) – szt. 1.
- profesjonalne urządzenie piorąco-odsysające do czyszczenia siedzeń – zasilanie 230 V – szt.1
- zestawy do mycia szyb – 2 szt.
- lampy z niezależnym zasilaniem doświetlające wnętrze autobusu podczas jego mycia – 3 szt.

2. Celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty wykaz posiadanego sprzętu stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

b) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

#### V. Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy to 01.02.2020 r. – 31.01.2021 r.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta (wszystkie jej strony oraz strony wszystkich załączników do oferty) musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.
6. **W ofercie należy podać łączną cenę ofertową brutto i netto dla określonej ilości usług, a także jednostkową cenę ofertową brutto i netto dla każdego rodzaju usługi, określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**
7. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
8. Koszty opracowania, złożenia oferty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie posiadającej oznaczenie:

**„ Wykonanie usługi sprzątnia dla MZK w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.”  
Nie otwierać przed 21 stycznia 2020 r. godz. 12.00”.**

11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) oferta została złożona w inny sposób niż przewidziano w zaproszeniu,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - d) wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający nie będzie poddawał ocenie ofert:
  - a) podpisanych przez nieuprawnioną osobę,
  - b) kiedy oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego po terminie składania ofert.
13. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,;
  - b) Wypełniony i podpisany Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu stanowiący **załącznik nr 6**,
  - c) WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG stanowiący **załącznik nr 7** wraz z poświadczeniami/referencjami potwierdzającymi realizację usług wskazanych w wykazie,
  - d) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika),
  - e) Zaakceptowany wzór umowy (parafa na każdej stronie osób uprawnionych do złożenia oferty)- **załącznik Nr 8** do zapytania ofertowego.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Krzysztof Maciejewski ,tel. 505-416-005, e-mail: [mzk@mzktomaszow.pl](mailto:mzk@mzktomaszow.pl),
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłyną do Zamawiającego nie później niż do dnia 11.12.2019 r. do godziny 14:00 na adres mailowy: [mzk@mzktomaszow.pl](mailto:mzk@mzktomaszow.pl)
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zaproszenie do złożenia oferty oznaczone jest symbolem nr sprawy 7/6/2016 – Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby wykonawcy powoływali się na ten symbol.



## VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę można składać osobiście w siedzibie MZK w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o. ul. Warszawska 109/111, Tomaszów Mazowiecki, pokój Nr 12 lub drogą listową na adres: Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, **w terminie do dnia 21 stycznia 2020 r., do godz. 12.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 stycznia 2019 r., godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 109/111 w pokoju Nr 12.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

3. Ceną oferty jest suma kwot wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego). Wykonawca określi cenę w PLN (tj. złotych polskich), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
5. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu usługi, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

## IX. Opis sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)- łączna cena ofertowa brutto	100%

2. Cena (jedyne kryterium oceny oferty) zostanie wyliczona przez oferenta zgodnie z „formularzem oferty” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Cena uwzględni wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

## X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w szczególności jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
4. Niezależnie od powyższego, do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający może zamknąć to postępowanie bez zawarcia umowy bez podania przyczyn.

## XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia



1. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 8** do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty poświadczające uprawnienia osób podpisujących umowę do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynikają one z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą są podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum lub spółka cywilna, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę odpowiednio konsorcjum lub spółki cywilnej zawierającej co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony przez Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy – **termin na podpisanie umowy wynosi 7 dni od chwili zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej** - Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w szczególności jeżeli:
  - e) nie została złożona żadna oferta,
  - f) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - g) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - h) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
9. Niezależnie od powyższego, do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający może zamknąć to postępowanie bez zawarcia umowy bez podania przyczyn.

## XII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.

### Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – (załącznik nr 1)
2. Zakresy i częstotliwość sprzątnia autobusów (załącznik nr2)





3. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnięcia w budynku administracyjno-biurowym (załącznik nr 3)
4. Wykaz powierzchni i rodzaj powierzchni, zakres i częstotliwość sprzątnięcia w budynku Stacji Obsługi (załącznik nr 4)
5. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnięcia w budynku portierni/ Strefy Płatnego Parkowania. (załącznik nr 5)
6. Wykaz narzędzi i wyposażenia (załącznik nr 6)
7. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 7)
8. Wzór Umowy (załącznik nr 8)
9. Instrukcja producenta autobusów w zakresie czyszczenia i konserwacji wykładziny w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej (załącznik nr 9)

#### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. - e-mail: [iod@mzktomaszow.pl](mailto:iod@mzktomaszow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Parafy członków Komisji:

Prezes Zarządu

Wioletta Magin

ZATWIERDZAM

Miejski Zakład Komunikacyjny  
w Tomaszowie Maż. Sp. z o.o.  
1 ul. Warszawska 109/111  
97-200 Tomaszów Maż.  
tel. 44 723 75 71; fax 44 723 74 42  
REGON 101694645 NIP 7732473948