

Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnięcia w budynku Portierni i biura SPP.

I. Wykaz i rodzaj powierzchni do sprzątnięcia.

Lp.	Pomieszczenie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia m2 (podłogi)	Rodzaj powierzchni do sprzątnięcia (podłogi)
1.	Portiernia	8,99	gres
2.	SPP I	7,44	wykładzina PCV
3.	SPP II	10,64	gres
	Ogółem	27,1	
1.	Okna	5 szt.	
2.	Drzwi	3 szt.	

II. Zakres i częstotliwość sprzątnięcia.

Lp.	Pomieszczenie	Zakres sprzątnięcia	Częstotliwość	Uwagi
1.	Portiernia, Biuro SPP	Wycieranie na mokro i na sucho mebli biurowych oraz usuwanie plam z mebli biurowych w tym z krzeseł, foteli obrotowych oraz pranie ich nawierzchni tapicerowanych w razie konieczności, a także Wycieranie na sucho sprzętu biurowego	W dni robocze	Po 17:00
		Odkurzanie i mycie podłóg twardych właściwymi środkami pielęgnującymi do rodzaju sprzątniętej powierzchni, opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci	W dni robocze	Po 17:00
		Wycieranie na mokro listew przypodłogowych, cokolików, parapetów oraz drzwi wraz z klamkami	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca po 17:00
		Mycie drzwi wraz z futrynami, czyszczenie przeszkleń drzwiowych	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca po 17:00
		Odkurzanie żaluzji, sprzętu p/poż., czyszczenie na mokro i na sucho kaloryferów	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca po 17:00
		Przetarcie kontaktów, wyłączników elektrycznych, okablowania, czyszczenie telefonów	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca po 17:00
		Mycie okien, parapetów i stolarki okiennej obustronne, mycie opraw oświetleniowych	1 raz/kwartal. (parapety 1 raz/mies.)	Po 17:00, pierwszy czwartek III, VI, IX, XII