

Załącznik do Uchwały Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o. z dnia 7 marca 2016 r.

## **REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO**

w celu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sprawie planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę dla celów komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim 25 (słownie: dwudziestu pięciu) sztuk fabrycznie nowych niskoemisyjnych, niskopodłogowych, miejskich autobusów hybrydowych (maxi).

### **§ 1 Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1.1. Dialogu - jest on rozumiany, jako dialog techniczny polegający na pozyskaniu informacji w formie pisemnej, spotkań bezpośrednich oraz wymianie pism między Zapraszającym, a jego Uczestnikami, w celu umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych przeprowadzenia postępowań na dostawę autobusów miejskich w ramach realizacji Projektu, prowadzony w celu zbadania rynku, w oparciu o przepisy art. 31a do 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji,

1.2. Przedsięwzięciu - należy rozumieć przez to dostawę autobusów dla komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim współfinansowane ze środków zewnętrznych;

1.3. Zapraszający – Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.;

1.4. Regulamin - rozumie się niniejszy regulamin dialogu technicznego;

1.5. Uczestnik - rozumie się przez to podmiot zaproszony przez Zamawiającego oraz zgłaszający swój udział w Dialogu.

1.6. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której zostanie udzielone Zamówienie;

1.7. Postępowanie - planowane przez Zapraszającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę autobusów miejskich w ramach realizowanego Projektu.

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy w przedsięwzięciu polegającym na dostawie autobusów dla komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Celem przeprowadzenia dialogu technicznego jest pozyskanie informacji o najnowszych, najkorzystniejszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, ekonomicznych, które mogą być wykorzystywane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określeniu kryterium oceny ofert oraz warunków umowy.

3. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania jego Uczestników.

4. Wykonawca zostanie wyłoniony w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). Zapraszający po przeprowadzeniu dialogu nie jest zobowiązany do wszczęcia przedmiotowego postępowania.

### § 3 Wszczęcie Dialogu

1. Dialog wszczyna się przez publikację informacji o zamiarze przeprowadzenia Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego ([www.mzktomaszow.pl](http://www.mzktomaszow.pl)).

2. Zapraszający, po publikacji informacji, może bezpośrednio zaprosić do udziału w Dialogu znane sobie osoby lub podmioty, które w ramach prowadzonej działalności wykonują usługi, dostawy będące przedmiotem planowanego Postępowania.

### § 4 Zaproszenie do Dialogu

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego wedle procedury opisanej w tej informacji.

2. Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu, Zapraszający dokonuje weryfikacji wniosków.

3. W razie, gdy podmiot za interesowany wzięciem udziału w Dialogu w określonym terminie nie złożył wymaganych dokumentów Zapraszający wezwie ich do złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do Dialogu.

4. Po weryfikacji wniosków Zapraszający może przygotować Harmonogram spotkań z podmiotami zainteresowanymi wzięciem udziału w Dialogu, które złożyły prawidłowo wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu lub dokonać wyboru innej formy wymiany informacji pomiędzy Zapraszającym, a uczestnikami Dialogu.

5. Zaproszenie do Dialogu dokonuje się wyłącznie wobec podmiotów zainteresowanych wzięciem udziału w dialogu, które dokonały zgłoszenia zgodnego z wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz informacji o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.

6. Zapraszający nie ma obowiązku zapraszania do Dialogu wszystkich wykonawców, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Dialogu.

7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Zapraszający wskaże dokładny termin oraz miejsce spotkania w celu

przeprowadzenia Dialogu oraz może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu i zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi i w poszczególnych sprawach.

#### § 5 Przebieg dialogu

1. Dialog jest prowadzony języku polskim.
2. Dialog z zaproszonymi Uczestnikami prowadzi kierownik Zapraszającego lub osoby przez niego upoważnione.
3. Dialog może być prowadzony z poszczególnym i podmiotami z osobna.
4. Dialog może być prowadzony w formie pisemnej, elektronicznej i/lub bezpośrednich spotkań.
5. Zapraszający prowadzi dokumentację z przebiegu Dialogu.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie Dialogu mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w chwili przekazania wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu zastrzeże, że przekazywane informacje taką informację zawierają.

#### § 6 Zakończenie Dialogu

1. Dialog jest prowadzony do momentu, w którym Zapraszający będzie w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby, porównując rozwiązania proponowane przez Uczestników.
2. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego.
3. Zapraszający jest uprawniony do zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej.
4. Z przeprowadzonego dialogu sporządza się protokół, który przechowuje Zapraszający w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
5. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Zapraszający nie zwraca Uczestnikom materiałów przekazanych w toku Dialogu.
2. Uczestnicy udzielają zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Postępowania.

3. Uczestnicy dialogu zezwalają Zapraszającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań, o których mowa w ust. 1 i 2, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zapraszającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

4. Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze (środki ochrony prawnej).